

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Харловская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 118.5

от 08.08.2023 г.

О дополнительных мероприятиях
по обеспечению безопасности учащихся,
педагогического и обслуживающего
персонала, соблюдению требований
охраны труда в 2023 –2024 учебном году

В целях повышения уровня безопасности учащихся школы, педагогического и обслуживающего персонала в 2023 –2024 учебном году, предотвращения случаев травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «02» августа 2023 г. в рамках административно-общественного контроля смотр готовности учебных кабинетов к началу занятий 2023- –2024 учебного года. Сформировать комиссию в составе:

Домненко А.М. – председателя комиссии, директора школы;

Скворцовой С.А. – и.о.зам. директора по УВР;

Кудиновой С.В. – зам. директора по ВР;

В ходе смотра уделить особое внимание вопросам соблюдения электробезопасности, пожарной безопасности, системе хранения химических реактивов и оборудования, исправности и безопасной эксплуатации технологического оборудования, наличию средств пожаротушения.

2. Уточнить и выдать утвержденные пакеты инструкций по охране труда для классных руководителей, заведующих учебными кабинетами, учителей, других категорий работников.

3. Провести согласно графику со всеми категориями работников повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте и по пожарной безопасности с росписью в журнале инструктажей, а для вновь прибывших – вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

4. Классным руководителям 1–10 классов провести с учащимися повторные инструктажи по 9 направлениям с регистрацией в журнале инструктажей в срок до «13» сентября 2023г.

5. Учителям физики, химии, обслуживающего и технического труда, информатики, биологии, физкультуры в срок до «13» сентября 2023 г. провести с учащимися первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале инструктажей.

6. Запретить эксплуатацию неисправного технологического электрооборудования:

В кабинете технологии:

– электрических швейных машинок.

7. Определить следующий порядок хранения и выдачи ключей от электроустановок:

– ключи должны быть пронумерованы и храниться в запираемом ящике в кабинете директора школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Домненко А.М.