

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Харловская средняя общеобразовательная школа»
Краснощековского района Алтайского края

П Р И К А З

№ 9

от 01.09.2023г.

Об организации горячего питания в
2023-2024 учебном году

Руководствуясь СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 46, на основании заседания Совета школы (протокол № 1 от 17.08.2023г.)

В связи с перераспределением должностных обязанностей, изменением количественного состава учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся за счёт средств родителей в количестве 67 учащихся.
2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов в количестве 54 учащихся.
3. Определить среднюю стоимость школьного завтрака в размере 57 руб.
4. Назначить ответственным за организацию питания старшего повара Анисимову Г.И.
5. Вменить главному повару следующие обязанности по организации питания обучающихся:
Совместно с директором школы обеспечивает столовую продуктами питания и столовыми принадлежностями.
 - 5.1. Контролирует безопасное состояние помещения столовой, буфета (пола, окон, дверей), приёма использованной посуды, электроосвещения, вентиляции, электропроводки.
 - 5.2. Совместно с директором школы комплектует столовую необходимой мебелью (столы, стулья и т.п.)
 - 5.3. Комплектует столовую необходимой посудой и столовыми приборами.
 - 5.4. Организует эстетическое оформление помещения столовой.
 - 5.5. Совместно с зам.по ВР составляет график питания обучающихся в столовой.
 - 5.6. Организует проведение совместно с преподавателем ОБЖ с классными руководителями и обучающимися, не реже 1 раза в полугодие, целевого инструктажа по правилам безопасности при нахождении в столовой учащихся и при приёме ими пищи.
 - 5.7. Определяет порядок безопасной раздачи посуды с пищей на столы и сдачи посуды после приёма пищи.
 - 5.8. Совместно с директором школы, определяет порядок оперативной уборки пола в столовой от остатков пищи, сдачи остатков пищи, а также битой посуды.
- 4.10. Организует обеспечение столовой:
 - Медицинской аптечкой

- разрабатывает инструкцию по правилам и мерам безопасности для обучающихся при нахождении их в столовой совместно с преподавателем ОБЖ
- 4.11. Участвует в составление примерного меню столовой с учётом в соответствии с требованиями СанПиН.
 - 4.12. Доводит до сведения работников столовой списки обучающихся, нуждающихся в диетическом питании
 - 4.13. Контролирует обеспечение в столовой требований санитарно-гигиенических правил
 - 4.14. Участвует в рассматривании поступивших от обучающихся, учителей, родителей предложения и замечания на организацию питания в столовой.
 - 4.15. Участвует в работе бракеражной комиссии.
 - 4.16. Организует пропаганду с зам. директора по ВР здоровой и горячей пищи среди обучающихся и их родителей.
 - 4.17. Организует изготовление с зам. директора по ВР настенного стенда о вкусной и здоровой пищи.
 - 4.18. Ведет необходимую документацию по организации питания обучающихся:
 - «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»
 - 4.19. Докладывает директору школы о всех происшествиях, которые случились или могли случиться в столовой с обучающимися.
 - 4.20. Вносит предложение директору школы по улучшению организации питания в столовой, в том числе по обеспечению требований безопасности..
 - 4.21. Ведет журналы: « Журнал бракеражной готовой кулинарной продукции», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования».
 - 4.22. Кудинову С.В., назначить ответственной за организацию и контроль бесплатного горячего питания 1-4 классов и организацию и контроль питания 5-11 классов.
5. Контроль за приказом оставляю за собой.



Директор школы:

А.А.А.

Домненко А.М.

Кудинова СВ

Кудинова СВ

А.А.А.