

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Харловская средняя общеобразовательная школа  
Краснощековского района Алтайского края

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 9.6

*С. Харлова*

**Об организации питания воспитанников в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников *Харловского детского сада*

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять в 2023-2024 учебном году в дни работы *Харловского детского сада «Теремок»* (далее — детский сад) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню
2. Утвердить:
  - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет (приложение 1);
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Приемы пищи
8:50—9:00	Завтрак
10:30—10:50	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед

15:30—15:45

Полдник

4. Воспитателям групп: Горбуновой Е.Н., Савельевой В.В., Щербаковой О.С.:

- своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
- проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (до 8.00 часов текущего дня) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.

5. Ответственному за организацию питания Горбуновой Е.Н.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять руководителю отчетность о получении горячего питания воспитанниками;
- ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в бухгалтерию отчеты по питанию
- 6. Главному бухгалтеру Шипуновой Л.С.:
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
- осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.

6. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой.*

Директор школы

Домненко А.М.

С приказом ознакомлены:

---

---

---

---

---