**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Харловская средняя  общеобразовательная школа»**

**Краснощёковского района**

**Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****с родительским комитетом****Протокол №1 \_\_\_\_\_\_ 2022** |  |  **УТВЕРЖДЕНО** **Директор МКОУ Харловская СОШ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Домненко****Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022** |

**ПРИНЯТО**

**педагогическим советом**

**протокол №3 \_\_\_\_\_\_\_2022**

**Положение**

**о родительском контроле организации питания воспитанников в дошкольных группах**

**2022 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском (общественном) контроле за организацией питания воспитанников МКОУ Харловской СОШ дошкольных групп (далее — положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012r. №273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Родительский (общественный) контроль за организацией питания воспитанников дошкольных групп МКОУ (далее — родительский контроль) — это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников дошкольных групп, повысить уровень организации питания .

Под контролем за организацией питания понимается проведение родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в ДГ МКОУ.

1.3. Члены родительского контроля руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МКОУ Харловская СОШ, локальными актами МКОУ, настоящим положением.

1.4. Целями родительского контроля за организацией питания в ДГ являются:

- совершенствование организации питания воспитанников ДГ МКОУ;

- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в ДГ МКОУ;

- улучшение качества питания воспитанников ДГ МКОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся руководителем

МКОУ Харловская СОШ и ответственным за организацию питания.

1.6. Срок действия данного положения - до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского контроля.**

2.1. Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в ДГ, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в ДГ МКОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению

негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в ДГ МКОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по ДГ МКОУ.

**3. Функции родительского контроля**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

• общественная экспертиза питания воспитанников;

• контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

• изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

• контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;

• участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Родительский контроль за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Родительский контроль проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным руководителем МКОУ планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов родительской общественности в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются родительским контролем для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Родительский контроль в ДГ МКОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный — предварительное знакомство с документацией;

- текущий — непосредственное наблюдение за организацией питания в ДГ МКОУ;

- итоговый — изучение результатов работы по организации питания в ДГ МКОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам

организации питания в ДГ МКОУ .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

• соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

• качество готовой продукции;

• санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

• условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

• наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

• объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

• наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

• вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с

согласия их родителей или иных законных представителей;

• информирование родителей и детей о здоровом питании;

• наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю *(Приложение №* 1).

**4. Организация деятельности родительского контроля**

4.1. Родительский контроль формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 2 до 4 человек, и утверждается приказом руководителя МКОУ .

Полномочия родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Родительский контроль выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Родительский контроль информирует о результатах работы руководителя МКОУ, руководитель или ответственный за питание отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях — по мере необходимости.

4.4. План работы родительского контроля является составной частью годового

плана работы ДГ МКОУ. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;

- задание руководства учредителя - проверка состояния дел;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания — оперативный контроль.

4.6. План работы родительского контроля за организацией питания в ДГ МКОУ доводится до сведения работников ДГ МКОУ в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в ДГ МКОУ.

4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде карты контроля за организацией питания *(Приложение №2 ) ,* а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает

председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.12. По итогам учебного года родительский контроль готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МКОУ.

**5. Права участников контроля за организацией питания в ДГ МКОУ.**

5.1. Для осуществления возложенных функций родительского контроля предоставлены следующие права:

• контролировать в ДГ МКОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

• знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.

• получать от повара, ответственного за питанием информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;

• изменить график проверки, если причина объективна;

• вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

• обратиться в вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

**6. Ответственность членов родительского контроля**

6.1. Члены родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Родительский контроль несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в ДГ МКОУ.

**7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МКОУ: педагогический совет, общее родительское собрание.

Приложение №1

к положению о родительском контроле

за организацией питания воспитанников

в ДГ МКОУ Харловская СОШ

**Примерная инструкция**

**по контролю за организацией питания для родителей**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.

4. Проверьте, как организовано питание:

• наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;

• отсутствие сколов на столовой посуде;

• чистота обеденных столов;

• наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);

• наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала;

• объем и вид блюд при порцинировании.

5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/ предложения/ рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.

7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2

к положению о родительском контроле за

организацией питания воспитанников

в ДГ МКОУ Харловская СОШ

**Карта контроля за организацией питания  для родителей**

Дополнение (замечания):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов мониторинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**